

**KONSULTACJE SPOŁECZNE DOTYCZĄCE PRZYJĘCIA
" STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH DLA GMINY
GNIEWKOWO NA LATA 2021-2030"**

W dniach 08.12.2020 do 15.12.2020 r ogłasza się konsultacje społeczne dotyczące przyjęcia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Gniewkowo na lata 2021-2030”

Imię i nazwisko/ Reprezentowana instytucja	Nr strony	Treść uwagi

Wszelkie uwagi dotyczące dokumentu należy dostarczyć do dnia 15.12.2020r do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie lub Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, bądź zeskanować formularz i przesłać pocztą elektroniczną na adres mgops@mgops-gniewkowo.pl.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, której siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pod numerem telefonu 533 229 001 lub mailowo: malgorzata.sapalska@cbi24.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych związane będzie z rozpatrzeniem złożonych uwag w ramach konsultacji dotyczących przyjęcia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Gniewkowo na lata 2021-2030”. Jest ono niezbędne dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Gniewkowo zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organ władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Gminą Gniewkowo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Gniewkowo.
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. W dowolnym momencie może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numer telefonu lub adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż to przetwarzanie narusza przepisy RODO lub przepisy krajowe.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepisy prawa lub zawarta między stronami umowa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.