

.....  
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego M-GOPS.DAF.271.2.15.2022

## FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

### 1. Zamawiający

Gmina Gniewkowo

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie

ul. Dworcowa 8c, 88-140 Gniewkowo

REGON 091494770 NIP 556-224-13-49

tel. (52) 35 85 360, (52) 35 85 362

e-mail: [projekty@mgops-gniewkowo.pl](mailto:projekty@mgops-gniewkowo.pl)

### 2. Wykonawca :

Nazwa.....

Adres .....

REGON.....NIP.....

Numer telefonu .....faxu: .....

Adres e-mail - .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone na podstawie Regulaminu M-GOPS w Gniewkowie z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych na: **Świadczenie usługi schronienia w postaci schroniska oraz schroniska z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych kobiet i mężczyzn lub osób potrzebujących pomocy kobiet i mężczyzn – schronienia w 2023 r.**

Oferta dotyczy części .....

Oferuję/my wykonanie zamówienia za cenę jednostkową brutto za jedną dobę pobytu obejmującą ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z wyżywieniem w schronisku dla jednej osoby bezdomnej w wysokości:

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO - .....

(słownie: .....)

W tym:

- schronienie osoby bezdomnej .....

- wyżywienie .....

zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego.

4. Oświadczam/y, że schronisko mieści się w:

.....

*(dokładny adres)*

a odległość od wskazanego powyższej schroniska do siedziby M-GOPS (Gniewkowo, ul. Dworcowa 8c.) wyliczona w internetowym kalkulatorze tras [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) (opcja: trasa krótka) wynosi: ..... **km**.

5. Oświadczam/y, że oferowana cena jednostkowo brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

6. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

7. Uważam/y się za związanym niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert (włącznie z tym dniem).

8. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnoszę/wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. Przyjmuję/my do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

10. Zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej/mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych kartach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....
- .....

.....

Miejscowość i data

.....  
Podpis osoby/ osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

**Nabywcą: Gminą Gniewkowo, Odbiorcą: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
REGON 091494770, NIP 556-224-13-49**

mającym siedzibę przy ul. Dworcowej 8c, 88-140 Gniewkowo

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :

Panią Justyną Marek – Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gniewkowa .....

a

.....

**REGON ....., NIP .....**

mającym siedzibę w ....., ul. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Pana ..... – Właściciela/Pełnomocnika

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych

### § 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w postaci schroniska dla osób bezdomnych kobiet i mężczyzn lub osób potrzebujących pomocy kobiet i mężczyzn – schronienia i zapewnieniem im niezbędnych warunków socjalnych, wyżywienia oraz prowadzeniem pracy socjalnej.

### § 2

Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych lub osób potrzebujących pomocy w postaci schroniska dla osób bezdomnych kobiet i mężczyzn lub osób potrzebujących pomocy kobiet i mężczyzn – schronienia, dla osób skierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

### § 3

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. Koszty pobytu i wyżywienia będzie w całości pokrywać Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie

### § 4

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu jednej osoby bezdomnej lub osoby potrzebującej pomocy –schronienia następująco - ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z wyżywieniem na 1 dzień wynosi ..... zł brutto, słownie złotych (.....). W tym schronienie osoby bezdomnej wynosi ..... zł, oraz wyżywienie ..... zł.

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w schronisku.

3. W przypadku pobytu osoby bezdomnej w szpitalu Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów zatrzymania miejsca w schronisku w wysokości stawki schronienia osoby bezdomnej bez wyżywienia tj. ....zł za dobę

4. Podstawą do pokrycia kosztu zatrzymania miejsca dla osoby bezdomnej podczas pobytu w szpitalu będzie

przedłożenie niezbędnych dokumentów tj. karty wypisu ze szpitala lub zaświadczenia o okresie przebywania osoby bezdomnej w szpitalu.

5. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu zgodnie z decyzją o odpłatności wydaną przez OPS oraz kwotę do zapłaty przez M-GOPS w Gniewkowie. Dokument należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Gmina Gniewkowo, NIP 556-25-63-314, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie, ul. Dworcowa 8c, 88-140 Gniewkowo. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 22 grudnia 2023 r.

6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika M-GOPS, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych;
- 2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) prowadzenia pracy socjalnej, w tym terapii odwykowej i samopomocy;
- 2) zapewnienia bezdomnym wyżywienia w miejscu do tego przeznaczonym;
- 3) zapewnienia ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży;
- 4) zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty;
- 5) zapewnienia mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki;
- 6) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej;
- 7) współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gniewkowie w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych;
- 8) pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

#### § 7

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2023 do dnia 31.12.2023 r.
2. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

#### § 8

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) i art. 105 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.
2. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.
4. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

### WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

**Nabywcą: Gminą Gniewkowo, Odbiorcą: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
REGON 091494770, NIP 556-224-13-49**

mającym siedzibę przy ul. Dworcowej 8c, 88-140 Gniewkowo

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :

Panią Justyną Marek – Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gniewkowa.....

a

.....

**REGON** ....., **NIP** .....

mającym siedzibę w ....., ul. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Pana ..... – Właściciela/Pełnomocnika

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych

#### § 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w postaci schroniska dla osób bezdomnych kobiet i mężczyzn lub osób potrzebujących pomocy kobiet i mężczyzn – schronienia wraz z usługami opiekuńczymi i zapewnieniem im niezbędnych warunków socjalnych, wyżywienia oraz prowadzeniem pracy socjalnej.

#### § 2

Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych lub osób potrzebujących pomocy w postaci schroniska dla osób bezdomnych kobiet i mężczyzn lub osób potrzebujących pomocy kobiet i mężczyzn – schronienie wraz z usługami opiekuńczymi, dla osób skierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

#### § 3

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. Koszty pobytu i wyżywienia będzie pokrywać w całości Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie

#### § 4

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu jednej osoby bezdomnej lub osoby potrzebującej pomocy –schronienia wraz z usługami opiekuńczymi następująco - ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z wyżywieniem na 1 dzień wynosi ..... zł brutto, słownie złotych (.....).



2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w schronisku.
3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu zgodnie z decyzją o odpłatności wydaną przez OPS oraz kwotę do zapłaty przez M-GOPS w Gniewkowie. Dokument należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Gmina Gniewkowo, NIP 556-25-63-314, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie, ul. Dworcowa 8c, 88-140 Gniewkowo. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 22 grudnia 2023 r.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika M-GOPS, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych;
- 2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) zapewnienie opieki i pomocy osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
- 2) prowadzenia pracy socjalnej, w tym terapii odwykowej i samopomocy;
- 3) zapewnienia bezdomnym wyżywienia w miejscu do tego przeznaczonym;
- 4) zapewnienia ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży;
- 5) zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty;
- 6) zapewnienia mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki;
- 7) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej;
- 8) współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gniewkowie w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych;
- 9) pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.
- 10) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyznanie tymczasowego schronienia osobom bezdomnym, które posiadają decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej, przez okres oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej

#### § 7

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
2. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

#### § 8

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) i art. 105 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.
2. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.
4. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy  
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**Oświadczam, że spełniam warunki w następującym zakresie:**

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności zawodowej, niezbędnej do realizacji zamówienia,
- zdolności zawodowych w zakresie m.in. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia,
- zdolności technicznej oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

....., dnia .....2022 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

*Oświadczenie o spełnianiu warunków w ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.*

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO informuję, że

1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie** z siedzibą przy ul. Dworcowej 8c, reprezentowany przez **Kierownika Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie**.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu 52 358 53 60, pod adresem poczty elektronicznej: [mgops@mgops-gniewkowo.pl](mailto:mgops@mgops-gniewkowo.pl) lub pisemnie pod adresem Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru Wykonawcy na świadczenie usługi schronienia w postaci schroniska oraz schroniska z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych kobiet i mężczyzn lub osób potrzebujących pomocy – schronienia zgodnie z prowadzonym postępowaniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

4) W przypadku udostępniania danych osobowych odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

a) podmioty uprawnione do ich otrzymania w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach obowiązującego prawa,

b) podmioty realizujące zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych, sprawujące zadania w zakresie opieki autorskiej nad programami komputerowymi, realizujące zadania z zakresu obsługi prawnej - na podstawie umowy powierzenia.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. wyboru wykonawcy, nawiązania umowy oraz jej realizacji, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

6) Posiada Pani/Pan prawo:

a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;

b) usunięcia danych osobowych;

c) ograniczenia przetwarzania;

d) prawo wniesienia sprzeciwu;

e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy.

.....  
podpis