ZARZĄDZENIE NR 5/2017

Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Gniewkowie

z dnia 03 kwietnia 2017 r.

w sprawie wyznaczenia osób do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie

Na podstawie art. 207^1 § 1 pkt. 3 i § 2 oraz art. 209^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) oraz § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie, wyznacza się:

Panią Paulinę Bębenek – Referent ds. świadczenia wychowawczego, tel. służbowy (052) 35-85-362

Panią Magdalenę Szymczak – Starszy pracownik socjalny, tel. służbowy (052) 35-85-363

2. W razie nieobecności osoby wyznaczonej w ust. 1 zadania wykonuje:

Pani Lucyna Jarczyńska – Specjalista pracy socjalnej, tel. służbowy (052) 35-85-363

§ 2

Do zadań, uprawnień i obowiązków osoby, o której mowa w § 1, należy:

1. W zakresie zwalczania pożarów (rozumianego jako szeroko pojęta profilaktyka wystąpienia pożaru):

a) bieżące sprawdzanie drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych,

b) nadzór nad właściwym rozmieszczeniem i utrzymaniem oznakowania ewakuacyjnego,

c) okresowy przegląd obiektu w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

d) reagowanie na przypadki łamania przepisów przeciwpożarowych i zgłaszanie ich pracodawcy,

e) nadzór nad przebiegiem konserwacji i kontroli urządzeń podręcznego sprzętu gaśniczego,

2. W zakresie ewakuacji pracowników:

a) natychmiastowe alarmowanie przełożonego, współpracowników,

b) sprawdzanie, czy do wszystkich dotarł sygnał alarmowy, wydawanie poleceń przerwania pracy oraz prowadzenie ewakuacji,

c) zdecydowane i stanowcze reagowanie na jakąkolwiek niesubordynację osób ewakuowanych, np. poruszanie się „pod prąd", czy próby powrotu do opuszczonych pomieszczeń,

d) udzielanie bezpośredniej pomocy osobom zdezorientowanym lub kontuzjowanym,

e) sprawdzanie wszystkich pomieszczeń (pokoje, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze) w celu upewnienia się, że wszyscy opuścili zagrożony obszar (od najdalszego pomieszczenia, kierując się w stronę wyjścia ewakuacyjnego),

f) jeśli warunki na to pozwalają i pożar znajduje się w fazie zarodkowej, udanie się do miejsca wybuchu pożaru i podjęcie akcji gaśniczej przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego,

g) przekazanie przełożonemu i zarządzającemu ewakuacją informacji o jej przebiegu,

h) po zakończeniu działań gaśniczych zabezpieczenie pogorzeliska poprzez wyznaczenie dyżuru wytypowanych osób,

i) ewentualne branie udziału w dochodzeniu po zaistnieniu pożaru, prowadzonym przez odpowiednie służby;

3. W zakresie udzielania I pomocy:

a) udzielanie osobom potrzebującym pierwszej pomocy przedmedycznej,

b) w razie stwierdzenia konieczności – zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,

c) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,

d) bieżące sprawdzanie wyposażenia apteczki.

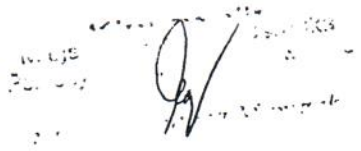
§ 3

1. Apteczka służąca do udzielania pierwszej pomocy znajduje się **w pomieszczeniu nr 37.**

2. Apteczka znajduje się w widocznym, oznakowanym miejscu.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 6/2016 p.o Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie z dnia 26 stycznia 2016 roku w sprawie wyznaczenia osób do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 03 kwietnia 2017 r.